



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
DIRECCIÓN DE POSTGRADO E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACIÓN (P.E.T.)

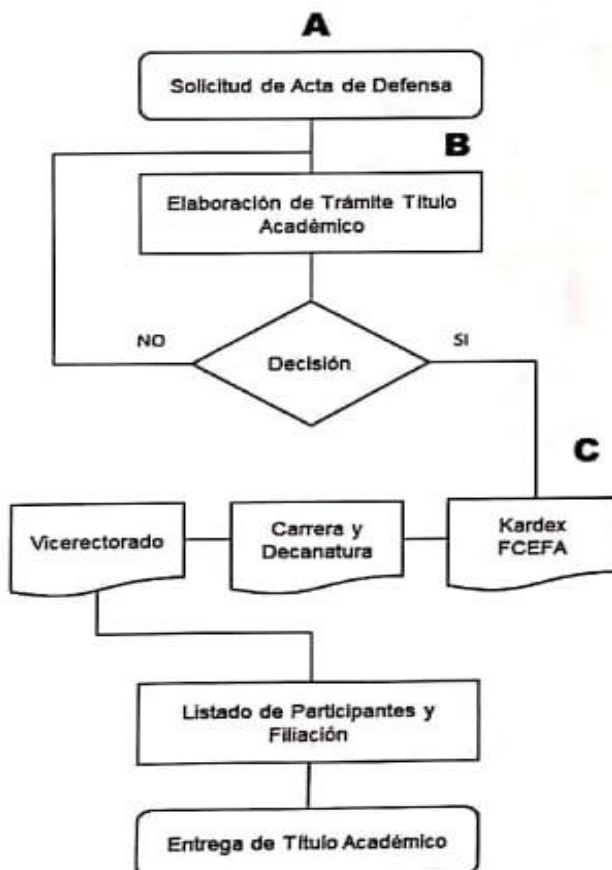
Edificio: Postgrado - FCEFA (Potosí y Ayacucho) Teléfono: 2 52-58404
 Email: postgrado_eco@hotmail.com



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA TRÁMITES PET-2020

1. Solicitar Acta de Defensa Formal con Valor del Tesoro Universitario Bs. 82 entrega en Vicedecanatura (Campus Facultativo) según Modelo de Trámite. Adjuntar fotocopia de Cédula de Identidad (Anexo 1)
2. Elaborar la Carpeta de Trámite para Diploma Académico (Coordinación PET) previo cumplimiento de requisitos de Títulos UTO.
3. HOJA DE RUTA (POR GRUPOS)
(COORDINACIÓN PET)
PARA ENVIO A TÍTULOS CUMPLIENDO LOS REQUISITOS (POR GRUPOS)

FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTOS (PET)



ACTIVIDAD A		RESPONSABLE
1	Pago Valor al Tesoro Universitario	Participante
2	Entregar Hoja de Trámite llenado, adjunto Valor en Vicedecanatura según formato (Anexo 1)	Participante
ACTIVIDAD B		
3	Recojo de Secretaría General U.T.O. Acta de Defensa Formal	Participante
4	Entrega en Coordinación del PET Requisitos Solicitados (Anexo 2)	Participante
5	Elaboración de Carpeta cumpliendo todos los requisitos.	COORDINACIÓN PET
6	Revisión de Documentación de la Carpeta y Verificación en base a la Hoja de Ruta	COORDINACIÓN PET
ACTIVIDAD C		
7	No cumple requisitos, es observado o documentación incompleta vuelve al proceso B.	COORDINACIÓN PET
8	Si cumple con los Requisitos, continúa con el Proceso Administrativos Kardex, Carrera, Decanatura, Vicerectorado.	COORDINACIÓN PET
9	Listado de Participantes habilitados para la Entrega de Documentación a Unidad de Títulos para la U.T.O.	Títulos
10	Revisión y Verificación de Documentación completa por Títulos y filiación individual.	Títulos
11	Entrega de Título Académico por Grupos.	COORDINACIÓN PET





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
 DIRECCIÓN DE POSTGRADO E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
 PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACIÓN (P.E.T.)

Edificio: Postgrado - FCEFA (Potosí y Ayacucho) Teléfono: 2 52-58404
 Email: postgrado_eco@hotmail.com



ANEXO 1

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA TRÁMITE UNIVERSITARIO

Nº 0096075

FECHA: 02 108 121.

DIRIGIDO A: MSc. Lic. Niver Montes Camacho.
 CARGO: Decano - F.C.E.F.A.

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: Juan Perez Flores.
 CÉDULA DE IDENTIDAD: J00002. Of. Nº TELÉFONO: 70000000.

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Solicitud de acta de defensa formal del Programa Especial de Titulación de la Carrera de
 Fecha de Defensa: Nota:

[Handwritten Signature]
 FIRMA DEL INTERESADO

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO
 CAJA
 3 23 JUN 2011 3
 Daisy J. Bustos Alarcón
 CANCELADO



CS Escaneado con CamScanner





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
DIRECCIÓN DE POSTGRADO E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACIÓN (P.E.T.)

Edificio: Postgrado - FCEFA (Potosí y Ayacucho) Teléfono: 2 52-58404
Email: postgrado_nco@hotmail.com



ANEXO 2

REQUISITOS PARA TRÁMITE DE DIPLOMA ACADÉMICO U.T.O.

- ✓ 1. LLENADO DE FORMULARIO DIRIGIDA AL SR. RECTOR ING. AUGUSTO MEDINACELI ORTIZ, CON FIRMA DEL INTERESADO. (Hoja de Trámite B) Bs. 11
2. RECIBO DE PAGO DE VALORES POR CONCEPTO DE **TRAMITE DE DIPLOMA ACADEMICO** BS. 907
3. CERTIFICADOS DE NOTAS ORIGINALES.
4. EN CASO DE CONVALIDACION ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN.
5. HISTORIAL ACADEMICO ORIGINAL (FIRMADO POR AUTORIDADES ACADÉMICAS).
6. FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER LEGALIZADA POR LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS O SEDUCA.
- ✓ 7. FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE EGRESO. PARA LA F.C.E.F.A. FOTOCOPIA DE **CERTIFICADO DE HABILITACIÓN LEGALIZADO** POR AUTORIDADES UNIVERSITARIAS. BS. 83
8. EN CASO DE HABER RENDIDO EXAMEN DE GRADO. DEFENSA DE TESIS O PROYECTO DE GRADO EL IMPETRANTE DEBERÁ PRESENTAR EL O LOS RECIBOS (DE DERECHO Y PRESENT. Y DEFENSA).
9. ACTA DE EXAMEN DE GRADO O DEFENSA DE TESIS (ORIGINAL) BS. 82
10. CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL CON SELLO DE LA CORTE NACIONAL ELECTORAL.
- ✓ 11. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD CON RECIBO DE BS. 5 DE LA SECCIÓN CAJA DEL TESORO UNIVERSITARIO.
- ✓ 12. CERTIFICADO DE **SOLVENCIA UNIVERSITARIA (PAZ Y SALVO)**. DEBIDAMENTE FIRMADO BS. 50.
- ✓ 13. DOS FOTOGRAFÍAS A COLORES (ACTUAL) 6X6 CON FONDO PERLA (SIN LENTES, EN SOBRES TAMAÑO CARTA).
14. EN CASO DE HABER RENDIDO **DEFENSA DE TESIS O PROYECTO DE GRADO**. EL IMPETRANTE DEBERA RECABAR UN **CERTIFICADO DE DICYT** DE HABER DEPOSITADO SU TESIS EN CD MÁS RECIBO DE BS. 26.
15. EN CASO DE TRASPASO DE OTRA UNIVERSIDAD SE EXIGE COPIA DEL MISMO Y CERTIFICADO DE NOTAS DE MATERIAS CURSADAS, ADJUNTA RESOLUCION DE CONVALIDACIÓN.
16. EL TRAMITE ES ESTRICTAMENTE PERSONAL (POR MOTIVOS DE FILIACIÓN)
17. LOS NOMBRES Y APELLIDOS DEBEN COINCIDIR EN TODOS LOS DOCUMENTOS PERTINENTES SI. COMO FECHA. MES. AÑO Y LUGAR DE NACIMIENTO CON (ORTOGRAFÍA), EN FOLDER CON ACOFASTER.
- ✓ 18. RECIBO PRO-BIBLIOTECA, PAGO EN TESORO UNIVERSITARIO. Bs.100

NOTA.- Los requisitos resaltados (✓) deben necesariamente entregar el participante a la Coordinación como parte de la carpeta de trámites para el PET.

Estos procedimientos sólo procederá a su tramitación, una vez cumplido la entrega de empastados, CD en la Coordinación del PET.

